

BANDO DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

(Periodo dal 01-06-2009 al 31-05-2014)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 13-11-2008, si rende noto che questo Ente indice una gara, mediante **procedura aperta**, per l’affidamento del servizio di tesoreria.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Consorzio per la Zona di Sviluppo Industriale del Ponte Rosso
Ente pubblico Economico
Via Forgharia n. 11 – 33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO (pn)
Telefono 0434/844111 Fax 0434/844150
Email: info@z-i-ponterosso.it

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA: **aperta**, mediante offerte segrete - ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

3. FORMA DELL’APPALTO: appalto pubblico di servizi.

4. LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI:

- a. **luogo delle prestazioni:** Comune di San Vito al Tagliamento - Zona Industriale Ponte Rosso – Via Forgharia,11 - presso la sede Centro Direzionale
- b. **sportello:** in comune di San Vito al Tagliamento

5. CATEGORIA DEL SERVIZIO E SUA DESCRIZIONE:

- a. **categoria** (allegato II A D.Lgs. 163/2006): **6**
- b. **denominazione:** servizi bancari e finanziari
- c. **oggetto:** servizio di tesoreria del Consorzio; da svolgersi secondo le modalità previste nel presente bando e nello schema di convenzione (**Allegato 1**)
- d. **soggetti ammessi alla gara:** possono partecipare alla gara tutti i soggetti autorizzati a svolgere attività bancaria ai sensi dell’art. 14 del D.Lgs. n. 385/1993, nonché iscritti all’apposito Albo di cui all’art. 13 del predetto decreto.
È altresì, condizione per l’ammissione alla gara – a dimostrazione della capacità tecnica e professionale del concorrente – l’aver effettuato servizi analoghi a quelli oggetto dell’appalto nel corso degli ultimi 3 anni (2006 – 2007 – 2008) che dovranno essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione. In tal senso, alla domanda dovrà essere allegato - **a pena di esclusione dal prosieguo della gara** – apposito elenco con l’indicazione delle date e dei destinatari pubblici dei servizi analoghi.

6. DURATA DELL'APPALTO: 5 (cinque) anni a decorrere dal ...01-06-2009 fino al 31-05-2014.

7. VARIANTI: non sono ammesse offerte in variante.

8. CONDIZIONI PARTICOLARI DI PARTECIPAZIONE:

È condizione per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi di seguito indicati:

- accredito trimestrale degli interessi maturati sulle giacenze di cassa;
- gratuità del servizio;
- assenza di oneri a carico dei beneficiari per: addebito degli stipendi, indennità e/o lavoro assimilato al lavoro dipendente spettante al personale del Consorzio, ai collaboratori con rapporto professionale a "carattere di continuità" ed ai Consiglieri di Amministrazione indicati dal Consorzio e di oneri riflessi legati a quanto precede. Il pagamento deve essere eseguito mediante valuta compensata corrispondente al giorno di pagamento del Consorzio delle competenze in conti correnti bancari o postali segnalati da ciascun beneficiario, aperti presso qualsiasi azienda di credito o presso qualsiasi filiale delle Poste Italiane;
- servizio di tesoreria esente da qualsiasi rimborso spese (esclusa imposta di bollo sul conto corrente)
- assenza di oneri a carico dei beneficiari e del Consorzio nel caso di corrispettivi per prestazioni rese al Consorzio anche se pagati con bonifico presso altri Istituti di credito;
- disponibilità immediata delle procedure informatiche previste nello schema di convenzione **Allegato 1** (art. 30, comma 1, lettera a);
- attivazione entro il termine ultimo del **30-06-2010** delle procedure informatiche, compatibili con il sistema gestionale contabile del Consorzio e con le relative procedure operative per lo scambio di documenti informatici, nel pieno rispetto della normativa vigente nel periodo d'appalto in materia di firma digitale e dello standard ABI/CNIPA (art. 30 comma 1 lettera b, dello schema di convenzione **Allegato 1**);

9. INFORMAZIONI DI CARATTERE TECNICO:

a. **Richiesta documentazione di gara:**

BIANCHETA ANNA MARIA – Consorzio per la Z.I.P.R.

Via Forghia, 11

Tel 0434-844102

Fax 0434-844150

e-mail info-i-ponterosso.it

b. **termine ultimo** per la presentazione della richiesta: **14 maggio 2009**

10. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Le offerte dovranno essere trasmesse all'indirizzo indicato al precedente **punto 1** **entro il 14 maggio 2009 ore 13.00.**

11. APERTURA DELLE OFFERTE:

a. **data:** **19 maggio 2009**

b. ora: 15.00

c. luogo: presso la sede istituzionale del Consorzio per la Zona di Sviluppo Industriale del Ponte Rosso, via Forgia n. 11 – 33078 San Vito al Tagliamento.

12. PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa.

14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E LORO PONDERAZIONE

L'appalto del servizio di tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai punteggi per le singole voci di offerta, che verranno attribuiti come segue:

| A. CONDIZIONI ECONOMICHE Punteggio max attribuibile PUNTI 100 | OFFERTA |
|--|---|
| <p>1. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto. Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive. (MAX PUNTI 40)</p> <p>PUNTI 40 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $\frac{O1 \times 40}{OM} =$ <p>DOVE: OM = Offerta migliore (Euribor +/- spread) O1 = Altra/e offerta/e (Euribor +/- spread) 40 = Punteggio massimo attribuibile</p> <p>Saranno ritenute <u>inammissibili</u> e pertanto <u>escluse</u> dalla procedura le offerte con indicazione dello spread <= a -2,00</p> | <p>spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo:</p> |

| | |
|---|--|
| <p>2. Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni). (MAX PUNTI 30)</p> <p>PUNTI 30 alla migliore offerta. alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $\frac{O1 \times 30}{OM} =$ <p>DOVE: OM = Offerta migliore (Euribor +/- spread) O1 = Altra/e offerta/e (Euribor +/- spread) 30 = Punteggio massimo attribuibile</p> <p>Saranno ritenute <u>inammissibili</u> e pertanto <u>escluse</u> dalla procedura le offerte con indicazione dello spread $\geq a + 3,00$</p> | <p>spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto):</p> |
| <p>3. Contributo annuale per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Azienda (MAX PUNTI 15)</p> <p>PUNTI 15 alla migliore offerta. alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $\frac{O1 \times 15}{OM} =$ <p>DOVE: OM = Offerta migliore O1 = Altra/e offerta/e 15 = Punteggio massimo attribuibile</p> <p>Saranno ritenute <u>inammissibili</u> e pertanto <u>escluse</u> dalla procedura le offerte inferiori ad €500,00 annui</p> | <p>SOMMA ANNUA EURO:</p> <p>(la somma dovrà essere corrisposta entro il 30 giugno di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto di tesoreria o frazioni di esso)</p> |
| <p>4. Località di espletamento del servizio di Tesoreria (max 15 PUNTI)</p> <p>PUNTI 15 Sportello bancario sito nel perimetro della Zona Industriale Ponte Rosso PUNTI 5 Sportello bancario sito entro una distanza massima di 6 Km dalla sede del centro Direzionale di Via Forgia n. 11 San Vito al Tagliamento</p> | |

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita **Commissione giudicatrice**. Il calcolo dei punteggi avverrà con arrotondamento alla seconda cifra decimale, per eccesso o per difetto rispettivamente per la terza cifra decimale pari e superiore a 5 ovvero minore di 5.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato rispetto ai diversi punteggi attribuiti a ciascun concorrente dalla Commissione

giudicatrice ed espressamente riferiti alla sommatoria dei singoli punteggi attribuiti per ognuno degli elementi di valutazione su evidenziati.

15. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Consorzio per la Zona di Sviluppo Industriale del Ponte Rosso Via Forgaria n. 11 – 33078 San Vito al Tagliamento (PN) entro le **ore 13.00 del giorno 14 maggio 2009** per posta o servizio analogo o a mezzo consegna diretta, un plico che, **a pena di esclusione**, dovrà essere integro e non trasparente, intestato, controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e recante la seguente dicitura:

**CONTIENE OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA RELATIVA
ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
DEL CONSORZIO PER LA ZONA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
PONTEROSSO**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedente, e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di alcuna offerta.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta propria o di altri.

Tutte le spese per la partecipazione alla gara, a qualsiasi titolo sopportate, restano a carico del concorrente e la documentazione inviata dalle concorrenti resta acquisita agli atti del Consorzio.

La documentazione non a norma con le disposizioni vigenti in materia di imposta di bollo sarà regolarizzata a cura di questo Consorzio ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

Nel **plico di contenimento** dovranno essere inserite le seguenti due buste:

- **“BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** - contenente la domanda di partecipazione alla gara (schemi **Allegato 1A e 1Abis**) debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

- **“BUSTA N. 2 – OFFERTA”** contenente l’offerta (schema **Allegato 1B**) debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Non costituisce causa di esclusione il mancato utilizzo da parte dei concorrenti dei moduli predisposti dal Consorzio aggiudicatore per la presentazione delle domande di partecipazione e delle offerte.

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La **BUSTA N. 1**, all’esterno della quale dovrà essere apposta ben evidente la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà contenere, a pena di esclusione, la **domanda di partecipazione**, nonché copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore, altresì, l’elenco indicante date e destinatari pubblici dei servizi analoghi prestati dal concorrente nel triennio di riferimento 2006 – 2007 - 2008.

Detta domanda, formulata in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente e accompagnata, come su indicato, da una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Dovrà essere specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) o di Consorzio dichiarandone la composizione.

La domanda di partecipazione dovrà, altresì, contenere le seguenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. relative al soggetto concorrente:

- a) Di essere autorizzato a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D.Lgs. 385/93 e che è iscritto all’Albo di cui all’art. 13 del D.Lgs. 385/93
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di S.p.A. o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
- c) di non trovarsi, né essersi trovato, in alcuna delle condizioni di esclusione previste all’art. 38 del D.Lgs.163/2006 e all’art. 9 comma 2 lett. c) del D.Lgs 231/2001;
- d) di non trovarsi in situazione di controllo ex art. 2359 del c.c.;
- e) di aver effettuato con buon esito servizi di tesoreria, analoghi a quello oggetto di gara, nell’ultimo triennio (esercizi finanziari 2006-2007-2008) e **di allegare**, a tal fine, apposito elenco con l’indicazione delle date e dei destinatari pubblici dei servizi stessi;
- f) di garantire le procedure informatiche da attivare con l’avvio del servizio previste nello schema di convenzione **Allegato 1** (art. 30 comma 1 lettera a);
- g) di garantire entro il termine massimo del **30-06-2010** le procedure informatiche compatibili con l’attuale sistema contabile dell’Azienda e con le relative procedure operative per lo scambio di documenti firmati digitalmente nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di firma digitale e dello standard ABI/CNIPA (art. 30 comma 1 lettera b della convenzione **Allegato 1**);
- h) di garantire l’impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l’espletamento del servizio oggetto di appalto;
- i) di obbligarsi ad osservare la normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza, igiene del lavoro, previdenza, assistenza, malattie professionali ed ogni altra disposizione ai fini della tutela dei lavoratori e ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti

- collettivi di lavoro della categoria e delle località in cui si svolge il servizio, nonché a rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni degli stessi;
- j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999);
- k) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18/10/2001, n. 383, o l'espressa precisazione di essersene avvalso e che si è concluso il periodo di emersione;
- l) di aver preso conoscenza delle condizioni di cui al presente bando, nello schema di convenzione **Allegato 1** e nel documento tecnico per il mandato informatico **Allegato 1C** accettandole integralmente senza riserva alcuna;
- m) (nel caso R.T.I. o Consorzi) che sarà attivato, in caso di aggiudicazione, all'interno di tutti i soggetti raggruppati temporaneamente o consorziati, all'interno di tutte le filiali adibite al servizio di Tesoreria un sistema di circolarità del servizio entro 180 giorni dalla data di aggiudicazione;
- n) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio:
- a svolgere il servizio in modo gratuito;
 - ad accreditare trimestralmente gli interessi maturati sulle giacenze di cassa;
 - a non applicare oneri a carico dei beneficiari per il pagamento degli stipendi, dei salari, di indennità, dei compensi per lavoro assimilato al lavoro dipendente spettanti al personale del Consorzio ed ai suoi collaboratori aventi "rapporto di lavoro con carattere di continuità" nonché ai Consiglieri di Amministrazione. Il pagamento deve essere eseguito mediante accredito, con valuta compensata corrispondente al giorno del pagamento indicato dal Consorzio, delle competenze stesse in conti correnti bancari o postali segnalati da ciascun beneficiario aperti presso qualsiasi azienda di credito o presso qualsiasi filiale delle Poste Italiane;
 - a non applicare inoltre, in caso di accredito di somme su altri istituti di credito, alcuna commissione a carico dei beneficiari e del Consorzio;
 - ad attivare, ai sensi dell'art. 33 dello schema di convenzione, uno sportello per il servizio di Tesoreria nel territorio del Comune di San Vito, qualora non sia già attivo;

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dalla ditta capogruppo o dal consorzio e dovrà contenere l'indicazione di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o consorzio e dovranno essere specificate le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuno. Alla stessa andrà allegata la dichiarazione da parte di ogni soggetto raggruppato o consorziato, secondo lo schema di modello allegato al presente bando (**Allegato 1Abis**).

L'istanza e le dichiarazioni dei soggetti raggruppati o consorziati dovranno altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i soggetti predetti si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Il Consorzio, senza far luogo all'esclusione dalla gara, richiederà di completare o integrare la documentazione amministrativa, prodotta dai concorrenti, soltanto per chiarimenti sui dati in essa forniti.

Sarà cura di questo Consorzio verificare quanto dichiarato in sede di gara dall'aggiudicataria, procedendo eventualmente agli accertamenti d'ufficio stabiliti dalla legge.

Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità Giudiziaria e alla pronuncia di decadenza del provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

B. OFFERTA

La **BUSTA N. 2**, all'esterno della quale dovrà essere apposta ben evidente la dicitura "**OFFERTA**" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta per le condizioni economiche e generali (schema **Allegato 1B**).

L'offerta, **in bollo**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente, dovrà essere espressa - dove è richiesta l'indicazione numerica - così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso.

In caso di discordanza tra parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere, si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per il Consorzio. Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta dovrà essere – a pena di esclusione – completa in relazione a tutte le voci previste dai punti da 1. a 4, come sopra specificati.

Non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste negli elaborati di gara.

Nei casi di RTI o Consorzio l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che parteciperanno allo svolgimento del servizio.

Nella busta contenente l'offerta non potrà essere inserita altra documentazione pena l'esclusione.

16. MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE:

Alla data stabilita (vedi precedente punto **11.**), la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste n. 1 - contenenti la documentazione amministrativa - al fine della verifica del possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti per l'ammissione al prosieguo della gara.

Potranno assistere alla seduta i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega, uno per ogni concorrente.

La Commissione proseguirà, altresì – data lettura dell'elenco dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara - all'apertura delle buste n. 2 contenenti le offerte e procederà alla contestuale valutazione delle stesse e al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Consorzio ai sensi dell'art. 83, comma 1, del D. Lgs. 163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta a norma dell'art. 69 del R.D. 827/1924.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Il Presidente della Commissione giudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante formale avviso a ciascun concorrente senza che questi possa accampare alcuna pretesa al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione giudicatrice.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà immediatamente vincolante per la concorrente, mentre lo sarà per il Consorzio solo dopo la formale aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto, che seguirà alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con specifico atto del Consiglio di Amministrazione del Consorzio sulla base dei risultati della procedura rimessi dalla Commissione giudicatrice.

Il Consorzio si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto, qualsiasi sia il numero delle offerte pervenute.

17. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura di gara tutte le ipotesi già espressamente previste nei seguenti punti di cui al presente bando:

1. Punto "**8. CONDIZIONI PARTICOLARI DI REALIZZAZIONE DELL'APPALTO**",
2. Punto "**15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**"

Costituiscono, altresì, ulteriori cause di esclusione dalla procedura di gara le seguenti ipotesi:

- 1. la mancanza o l'incompletezza sostanziale di uno dei documenti richiesti;**
- 2. la documentazione non conforme e/o in contrasto con le clausole del presente bando di gara;**
- 3. il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta;**
- 4. l'esplicitazione in forma diversa o errnea di quanto espressamente richiesto nelle condizioni economiche e generali che concorrono alla formazione dell'offerta;**
- 5. la mancata sottoscrizione o l'incompletezza delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione;**

Non è ammessa la partecipazione di uno stesso soggetto singolarmente e quale componente di un raggruppamento e/o consorzio, né la presenza contestuale in più raggruppamenti e/o consorzi, pena l'esclusione.

Per quanto non previsto, si applicano, altresì, le disposizioni di cui D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. in quanto compatibili con la presente procedura di gara.

18. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicatario è obbligato alla piena e incondizionata osservanza delle norme contenute nello schema di convenzione **Allegato 1**, nonché di tutte quelle contenute in leggi, decreti e regolamenti di livello nazionale e locale disciplinanti la materia della contabilità pubblica per gli Enti Pubblici Economici.

La convenzione definitiva – a forma pubblica amministrativa - sarà improrogabilmente sottoscritta tra le parti prima della data di inizio dell'affidamento del servizio fissata per **il 01-06-2009**.

Tutte le spese contrattuali (copie, bolli, diritti ecc.) inerenti e conseguenti la convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

19. FORME DELLE COMUNICAZIONI:

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 163/2006, si dà atto che la forma prescelta delle comunicazioni tra il Consorzio ed i concorrenti sarà esclusivamente quella **a mezzo fax**.

Eventuali richieste e/o chiarimenti relativamente agli atti del presente procedimento da parte dei concorrenti potranno essere inoltrate al Consorzio – **esclusivamente a mezzo fax – entro e non oltre la data dell'08-05-2009**.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento, informatico e non, verrà effettuato dal Consorzio per la Zona di Sviluppo Industriale Ponte Rosso – Ente pubblico Economico, tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto di appalto.

Si precisa inoltre, che i dati in questione non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei soggetti interessati ex Legge n. 241/1990, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l'esigenza dell'Ente di accertamento dei requisiti tecnici dichiarati in sede di gara o comunque previsti *ex lege*.

21. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO:

Tribunale Regionale Amministrativo del Friuli Venezia Giulia – Piazza Unità d'Italia 7 – 34121 - TRIESTE – Centralino tel. 040 6724711 – Uff. Ricorsi 040 6724702 – Fax 040 6724720

22. PUBBLICAZIONE DEL BANDO ED ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE:

Il presente bando è in pubblicazione da oggi e per 30 (trenta) giorni consecutivi all'Albo del Consorzio per la Zona di Sviluppo Industriale del Ponte Rosso in Via Forgharia, 11 – San Vito al Tagliamento.

La documentazione allegata (Schema di convenzione - **Allegato 1** – Schema di domanda di partecipazione - **Allegati 1A e 1Abis** – Schema di offerta – **Allegato B** – Documento tecnico per il mandato informatico – **Allegato C**) è disponibile presso la Segreteria del Consorzio per la Zona di Sviluppo Industriale del Ponte Rosso in orario di apertura al pubblico (da lunedì a giovedì dalle ore 08.00 alle ore 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00 e il Venerdì dalle ore 8.00 alle 14.00) con le modalità di cui al **punto 9. del presente bando.**

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott. Paolo Gini – Direttore Generale del Consorzio .

San Vito al Tagliamento, ...08-04-2009

**Il Direttore Generale
dott. Paolo Gini**