

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM E DELLE SALE DEL CENTRO DIREZIONALE

1. L'Auditorium o Sala Convegni e le Sale Riunioni del Centro Direzionale della Z.I.P.R. possono essere concessi in uso ad Enti ed Istituti pubblici e privati, organizzazioni commerciali e professionali, aziende produttive e commerciali, esclusi partiti politici, previa richiesta contenente l'impegno ad utilizzare i locali in conformità alle norme vigenti con speciale riguardo a quelle di Pubblica Sicurezza; in particolare il concessionario è tenuto:
 - a non superare la capienza massima della Sala;
 - ad assicurare, durante la manifestazione, la presenza permanente di personale addetto alla sorveglianza;
 - a far rispettare il divieto di fumare;
 - ad evitare di installare strutture o effettuare interventi che possono danneggiare i locali;
 - a provvedere alla regolarizzazione di tasse, imposte e diritti;
 - ad ottenere gli eventuali permessi necessari per lo svolgimento della manifestazione.
2. Il Concessionario si assume tutti gli oneri fiscali connessi alla manifestazione. Esso è responsabile di ogni danno tanto se personalmente imputabile quanto se prodotto da terzi, avendo l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e delle cose, ed ha pertanto l'onere di ogni responsabilità civile verso chiunque; è pure responsabile del comportamento del pubblico. Il Consorzio resta sollevato da ogni responsabilità per danni, furti, smarrimenti, incidenti o inconvenienti di qualsiasi genere o natura che dovessero derivare a persone o cose tanto all'interno che all'esterno dei locali.
3. Il Concessionario, salva diversa determinazione del Consorzio, dovrà provvedere direttamente ed a proprie spese alla presenza del personale addetto ai servizi di vigilanza, di traduzione simultanea ed a tutti gli altri servizi necessari allo svolgimento della singola manifestazione.
4. Il Consorzio si riserva di sospendere o rinviare, a suo insindacabile giudizio, le manifestazioni con preavviso di almeno otto giorni, scritto o verbale. Nessuna azione di rivalsa potrà essere esercitata nei confronti del Consorzio in caso di sospensione della manifestazione anche se in conseguenza di guasti agli impianti e per cause di forza maggiore.
5. Il Concessionario potrà, nel termine di otto giorni prima dell'utilizzo delle Sale, sospendere o rinviare la prenotazione delle Sale per iscritto.
6. La capienza massima delle Sale è stabilita come segue:
 - Auditorium o Sala Convegni: 80 o 95 posti a sedere;
 - Sala adiacente all'auditorium: n. 15 posti a sedere;
 - Sala attigua all'ingresso principale del Centro Direzionale, predisposta anche all'inserimento di attrezzature informatiche: n. 18 posti a sedere;
7. Il Concessionario deve assicurarsi per l'ipotesi di danni prodotti a terzi escludendo qualunque riflesso di ordine patrimoniale a carico del Consorzio.
8. Per l'utilizzo delle Sale il Concessionario dovrà pagare anticipatamente al Consorzio una tariffa determinata in rapporto al tempo di effettivo utilizzo; qualora l'orario di utilizzo si protragga oltre quello richiesto, il Concessionario dovrà versare l'integrazione della tariffa in rapporto al maggior tempo di utilizzo. Nel caso di non utilizzo della Sala senza la preventiva disdetta di cui l'art. 5, il costo della Sala verrà ugualmente addebitato. La tariffa oraria viene fissata e periodicamente aggiornata con delibera del Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

REGOLAMENTO APPROVATO CON DETERMINA DEL PRESIDENTE N° 71 DEL 31/03/2005.